Бекітілген

Факультеттің ғылыми кеңесінің мәжілісінде

Хаттама № \_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 жыл

 Факультеттің деканы \_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Масалимова

**«5B030100 Құқықтану» мамандығының 3 курс студентіне**

**«Жеке және әлеуметтік өрлеу этикасы» пәні бойынша емтихан сұрақтары.**

**2 кредит**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сұрақтар | Блок |
|  | Этика пәні, оның мақсаты және гуманитарлық білім жүйесіндегі орнын түсіндіріңіз | 1 |
|  | Жетістік категориясының дамуын көрсетіп шығыңыз | 1 |
|  | Әр түрлі жас ерекшеліктеріндегі кәсіби қалыптасудағы жетістікке сипаттама беріңіз | 1 |
|  | Ар мен ұяттың мәнін анықтаңыз | 1 |
|  | Моральдық талдау және моральдық ережелерге сипаттама беріңіз | 1 |
|  | Жақсылық пен жамандық: салыстырмалық талдау  жасаңыз | 1 |
|  | Әділдіктің мәнін ашып көрсетіңіз      | 1 |
|  | Іскер қарым-қатынастағы конфликтілер талдау жасап түсіндіріп, психологиялық деңгейде өз тұжырымдамаңызды жасаңыз | 1 |
|  | Этика мен этикет терминдернің мәнін ашып көрсетіңіз  | 1 |
|  | Темперамент типтерінің кәсіби әрекетке әсерін айқындаңыз | 1 |
|  | Сұхбаттасуды іскерлік қарым-қатынас этикасының құралы ретінде сипаттап беріңіз | 1 |
|  | Жеке және әлеуметтік табыстағы этиканың тарихи қалыптасуын көрсетіңіз | 1 |
|  | Адамның жеке тұлғалық құндылықтарының маңызын ашып беріңіз | 1 |
|  | Адамның рухани дамуындағы негізгі принциптері мен заңдылықтарын айқындап беріңіз | 1 |
|  | Оқу іс-әрекеті мотивациясының ерекшеліктерін түсіндіріңіз | 1 |
|  | Қарым-қатынастағы вербальды, вербальды емес тәсілдер және олардың іскерлік сұхбаттасудағы рөлін түсіндіріп беріңіз | 1 |
|  | Адамның жетістікке жету факторларын көрсетіп шығыңыз. | 1 |
|  | Іскерлік қарым-қатынастардағы этикалық талаптарды түсіндіріңіз | 1 |
|  | Басқарушы мен қызметкерлер этикасын сипаттаңыз | 1 |
|  | Іскер адамдардың этикалық принциптері мен әрекет ету нормаларын анықтаңыз | 1 |
|  | Ұйым қызметінің этикасы және жетекші қызметінің этикасы салыстырыңыз | 2 |
|  | Қызметкерлер жұмысындағы  этикалық реттеуге талдау жасаңыз   | 2 |
|  | Адамның даму, өзін-өзі дамыту, өзін-өзі жетілдіру мен мойындату жолдарының ұқсастық пен айырмашылықтарын айқындаңыз | 2 |
|  | Іскерлік қарым-қатынастағы әртүрлі халықтардың психологиялық ерекшеліктерін саыстырыңыз | 2 |
|  | Іскер адам имиджіне талдау жасаңыз | 2 |
|  | Басқа мәдениеттегі елшілікпен өзара жақсы қарым-қатынас орнату үшін белгілі-бір қасиеттерін көрсетіңіз | 2 |
|  | Шығыстық адамының моральдық құндылығының жетістіктерін жазып шығыңыз  | 2 |
|  | Қарым-қатынаста комплимент айтудың маңыздылығының себебін түсіндіріңіз | 2 |
|  | Тілдік этикет, кәсіби және іскерлік этикетті жүйелік тұрғыдан талдаңыз | 2 |
|  | Іскерлік қарым-қатынас психологиясын түсіндіріп, қорытынды жасаңыз | 2 |
|  | Қабілеттіліктің дамуы қандай факторларға байланысты болатынына тұжырымдама келтіріңіз | 3 |
|  | Тұлғаның қалыптасуы мен дамуына әсер етуші факторлардың тізіміне сызба құрыңыз | 3 |
|  | Өмір қиындықтарын жеңуде көмектесетін тұлғалық еріктік сапаларыңызды жазып шығыңыз | 3 |
|  | Мінездің  қалыптасуына әсер ететін  факторларды ұсыныңыз | 3 |
| 35. | Қызметкерлердің арақатынасындағы моральдық  реттеудегі  ережелер мен заңдылықтарды бағалаңыз | 3 |
| 36. | Іскерлік қарым-қатынастағы конфликтілерге талдау жасап, өз тұжырымдамаңызды жасаңыз | 3 |
| 37. | Жеке тұлғаның психологиялық қорғаныс механизмдерін құрастырыңыз | 3 |
| 38. | Жетістікке жету үшін қажетті стратегияларды құрастырыңыз | 3 |
| 39. | Өзін-өзі басқару қағидаларын талқылаңыз | 3 |
| 40. | Уақытты жоспарлау дағдыларына талдау жасаңыз | 3 |
| 41. | Мотивация беру мен алудың жолдарын жазып шығыңыз | 3 |
| 42. | Іскерлік қарым-қатынастағы әртүрлі халықтардың психологиялық ерекшеліктерін талдаңыз | 3 |
| 43. | Тұлғаның қалыптасуы мен дамуына әсер етуші факторларды жинақтаңыз | 3 |
| 44. | Адамның жеке тұлғалық құндылықтарының маңызын дәлелдеңіз | 3 |
| 45. | Кәсіби саладағы іскерлік қарым-қатынас туралы өз ойыңызды білдіріңіз | 3 |

Әдiстемелiк бюро төрайымы Кабакова М.П.

Кафедра меңгерушiсi Мадалиева З.Б.

Оқытушы Адилова Э.Т.

**Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_**